

«УТВЕРЖДАЮ»



Начальник управления
образования Администрации
города Ачинска
С.В.Светличная
«10» 08 2014 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 36 с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»

г. Ачинск 2014 г.

Содержание

Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Основные задачи, предмет, цель деятельности, компетенция, права и обязанности образовательной Организации	4
Глава 3. Организация образовательного процесса.	6
Глава 4. Права и обязанности участников образовательных отношений	9
Глава 5. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной Организации	13
Глава 6. Управление образовательной Организацией	17
Глава 7. Комплектование работников образовательной Организации и условия оплаты их труда.	23
Глава 8. Локальные акты образовательной Организации	24
Глава.9. Ликвидация, реорганизация и изменение типа образовательной Организации	24
Глава 10. Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной Организации	25

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 36 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей», является дошкольной образовательной организацией (далее по тексту образовательная Организация) и в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией «О правах ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, иными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими правовыми нормативными актами государственных органов, законодательными и иными нормативными правовыми актами органов Красноярского края в области образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Ачинска, решениями органов управления образованием, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами образовательной Организации.

1.2. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность образовательной Организации.

1.3. Полное наименование: образовательной Организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 36 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей».

1.4. Сокращенное наименование образовательной Организации : МБДОУ №36.

1.5. Юридический адрес: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, микрорайон 6, № 16.

Фактический адрес: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, микрорайон 6, № 16.

1.6. Тип образовательной Организации: дошкольная образовательная Организация.

1.7. Организационно-правовая форма образовательной Организации – бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем образовательной Организации является муниципальное образование город Ачинск. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя - управление образования Администрация города Ачинска (далее – Учредитель). Адрес Учредителя: 662162 г. Ачинск, ул. Красного Пожарника, 2.

1.9. Образовательная Организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, а также печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности образовательной Организации осуществляется за счет средств субсидий (на услуги, имущество, иные цели), а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена образовательной Организации законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, города Ачинска, настоящим Уставом.

1.11. Образовательная Организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная Организация не имеет филиалов, представительств и структурных подразделений.

1.13. Собственником имущества образовательной Организации является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска, который не несет ответственности по обязательствам образовательной Организации.

1.14. Права юридического лица у образовательной Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на

подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации образовательной Организации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной Организации с момента выдачи ей лицензии.

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают органы здравоохранения. Образовательная Организация предоставляет безвозмездно помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.17. Организация питания в образовательной Организации возлагается на заведующего образовательной Организации.

1.18. Образовательная Организация обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание для воспитанников в соответствии с их возрастом, примерным десятидневным меню и временем пребывания в образовательной Организации.

1.21. Продукты питания поставляются Комбинатом школьного питания в образовательную Организацию по договорам, при наличии сертификатов качества, санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

1.22. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и поваров.

Глава 2. Основные задачи, предмет, цель деятельности, компетенция, права и обязанности образовательной Организации

2.1. Образовательная Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

2.2. Предметом деятельности образовательной Организации является оказание муниципальных образовательных услуг в рамках выполнения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Целью деятельности образовательной Организации является образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.4. Основными задачами образовательной Организации являются:

- разностороннее развитие воспитанников с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.5. Образовательная Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательной Организации.

2.6. Образовательная Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе.

2.7. Для достижения цели образовательная Организация реализует основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования.

2.8. К компетенции образовательной Организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной Организации;
- прием воспитанников в образовательную Организацию;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников образовательной Организации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной Организации в сети "Интернет";
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

2.9. Образовательная Организация вправе:

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной Организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников;
- реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, оказывать образовательные услуги, в том числе за плату на договорной основе за пределами образовательной программы дошкольного образования, определяющей статус образовательной Организации;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых средств, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- по согласованию с Учредителем и собственником имущества сдавать в аренду объекты собственности;
- осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

2.10. Образовательная Организация обязана:

2.10.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2.10.2. Создавать условия, обеспечивающие охрану здоровья воспитанников:

- оказывать первичную медико-санитарную помощь, в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организовать питание воспитанников;

- определить оптимальные учебные и внеучебные нагрузки, режима учебных занятий;

- обучать навыкам здорового образа жизни;

- организовать условия для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечить безопасность воспитанников во время пребывания в образовательной Организации;

- организовать профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательной Организации;

- проводить санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия;

- организовать контроль состояния здоровья воспитанников;

- вести расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательной Организации;

2.11. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников образовательной Организации.

2.12. Образовательная Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 3. Организация образовательного процесса образовательной Организации

3.1. Обучение и воспитание в образовательной Организации ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Образовательная Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

3.3. Содержание образовательных отношений образовательной Организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой образовательной Организацией, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и учётом примерных образовательных программ дошкольного образования.

- 3.4. Порядок комплектования образовательной Организации определяется Учредителем
- 3.5. Внеочередным или первоочередным правом определения воспитанников в образовательную Организацию пользуются категории граждан, льготы которым установлены существующим законодательством. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в образовательную Организацию подтверждается соответствующими документами.
- 3.6. В образовательную Организацию принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.
- 3.7. Прием воспитанников в образовательную Организацию осуществляется заведующим по письменному заявлению родителей (законных представителей), при предоставлении следующих документов:
- 3.7.1. Направления, выданного управлением образования Администрации города Ачинска;
- 3.7.2. Свидетельства о рождении;
- 3.7.3. Медицинского заключения;
- 3.7.4. Документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).
- 3.8. При приеме воспитанника в образовательную Организацию, в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанника, включающий в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанников в образовательной Организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой - у родителей (законных представителей).
- 3.9. При приеме в образовательную Организацию воспитанников с ограниченными возможностями, детей-инвалидов, образовательная Организация обязана обеспечить рекомендованные психолого-медико-педагогической комиссией условия для организации коррекционной работы.
- 3.10. При приеме воспитанника, заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, видами образовательных программ и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений образовательной Организации.
- 3.11. Тестирование воспитанников при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 3.12. При поступлении воспитанника в образовательную Организацию издается приказ о зачислении и информация заносится в автоматизированную информационную аналитическую систему «Управление дошкольным образовательным учреждением «Аверс: Заведующий ДОУ», «Аверс: Расчет меню питания».
- 3.13. За воспитанником сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.14. Образовательная Организация работает по пятидневной рабочей неделе, в режиме полного дня с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 3.15. В образовательной Организации функционирует группы дошкольного возраста дневного пребывания.
- 3.16. Группы могут комплектоваться по одно- и разновозрастному принципу. По востребованию родителей (законных представителей) могут организовываться группы кратковременного пребывания, группы комбинированного вида.
- 3.17. В разновозрастных группах общие режимные моменты начинаются на 5-10 мин. раньше с более младшими воспитанниками.

- 3.18. Предельная наполняемость групп устанавливается, согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 3.18. Отчисление воспитанника может производиться заведующим образовательной Организации в следующих случаях:
- 3.18.1. В связи с завершением обучения;
- 3.18.2. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3.18.3. По обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной Организации, в том числе в случае ликвидации образовательной Организации.
- 3.19. Образовательная Организация переводит воспитанника в возрастную группу, соответствующую его возрасту с 01 августа каждого учебного года.
- 3.20. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников, составляется в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, реализуемой образовательной программы.
- 3.21. Образовательная Организация устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:
- 3.21.1. Для воспитанников от 1,5 до 3-х лет планируют не более 10 непосредственно образовательной деятельности в неделю, продолжительностью не более 8-10 минут. Допускается проводить одну непосредственно образовательную деятельность в первую и одну непосредственно образовательную деятельность во вторую половину дня. В теплое время года максимальное число непосредственно образовательной деятельности проводят на участке во время прогулки;
- 3.21.2. Для воспитанников 3-7 лет максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая деятельность по дополнительному образованию, составляет: в младшей группе (воспитанники четвертого года жизни) - 11, в средней группе (воспитанники пятого года жизни) - 12, в старшей группе (воспитанники шестого года жизни) - 15, в подготовительной (воспитанники седьмого года жизни) - 17;
- 3.21.3. Максимально допустимое количество непосредственно образовательной деятельности в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух, а в старшей и подготовительной группах – трех;
- 3.21.4. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности для воспитанников 4-го года жизни - не более 15 минут, для воспитанников 5-го года жизни – не более 20 минут, для воспитанников 6-го года жизни – не более 25 минут, а для воспитанников 7-го года жизни - не более 30 минут;
- 3.21.5. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку;
- 3.21.6. Перерывы между непосредственно образовательной деятельностью составляют не менее 10 минут;
- 3.21.7. Продолжительность дополнительной образовательной деятельности в студиях, кружках, секциях и т.п. не должна превышать 30 минут. Участие воспитанника более чем в двух нецелесообразно. Их проводят:
- для воспитанников 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут,
- для воспитанников 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут,
- для воспитанников 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут,
- для воспитанников 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

- 3.22. В середине учебного года для воспитанников организуются каникулы, во время которых проводятся непосредственно образовательная деятельность эстетического, физкультурно-оздоровительного цикла, развлечения, досуги.
- 3.23. Ежедневная продолжительность прогулки воспитанников составляет не менее 4- 4,5 ч. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 15 м/с для воспитанников до 4 лет, а для воспитанников 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20°C и скорости ветра более 15 м/с.
- 3.24. Общая продолжительность суточного сна воспитанников дошкольного возраста – 12 – 12,5 часов, из которых 2,0 – 2,5 часа отводится дневному сну. Для воспитанников от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 3.25. Образовательная Организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям образовательные платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.26. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.
- 3.27. Заведующим издается приказ по образовательной Организации об организации платных образовательных услуг.
- 3.28. Образовательная Организация доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.
- 3.29. Образовательная Организация отвечает за качество оказываемых платных образовательных услуг.
- 3.30. В образовательной Организации не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В образовательной Организации образование носит светский характер.

Глава 4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

- 4.1. Основными участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники образовательной Организации.
- 4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 4.3. Права воспитанников охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между образовательной Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 4.4. Воспитанникам предоставляются академические права на:
- 4.4.1. Предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 4.4.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

- 4.4.3. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти.
- 4.4.4. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 4.5 Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.
- 4.6. Родители (законные представители) имеют право:
- 4.6.1. Знакомиться с Уставом образовательной Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 4.6.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 4.6.3. Защищать права и законные интересы воспитанников.
- 4.6.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанников.
- 4.6.5. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.
- 4.6.6. Направлять в органы управления образовательной Организацией обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей).
- 4.6.7. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.6.8. Использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 4.7. Родители (законные представители) обязаны:
- 4.7.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника.
- 4.7.2. Обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования.
- 4.7.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, порядок регламентации отношений между образовательной Организацией и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 4.7.4. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников образовательной Организации.
- 4.8. Педагогические работники образовательной Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:
- 4.8.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.
- 4.8.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.
- 4.8.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

- 4.8.4. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.8.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.
- 4.8.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.
- 4.8.7. Право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной Организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.
- 4.8.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной Организации.
- 4.8.9. Право на участие в управлении образовательной Организации.
- 4.8.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной Организации, в том числе через органы управления и общественные организации.
- 4.8.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- 4.8.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.8.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 4.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 4.9.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 4.9.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 4.9.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.
- 4.9.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.
- 4.9.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.
- 4.10. Педагогические работники обязаны:
- 4.10.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;
- 4.10.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4.10.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4.10.4. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 4.10.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 4.10.6. Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 4.10.7. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.10.8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.10.9. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.10.10. Соблюдать Устав образовательной Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.11. Педагогический работник образовательной Организации, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.14. Все участники образовательных отношений, а также обслуживающий персонал, являются субъектами персональных данных. Обработка персональных данных, то есть фамилия, имя, отчество, адрес субъекта, все сведения основного документа, удостоверяющего его личность и иные информационные документы, и способы их обработки осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных или их законных представителей, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных». Целью обработки персональных данных работников является:

- исполнение договора, защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов. Персональные данные работников обрабатываются в программе 1С и на сайте образовательной Организации с целью осуществления прав и законных интересов образовательной Организации или третьих лиц для достижения общественно значимых целей. Срок, в течение которого действует согласие работника на обработку персональных данных, а также способ его отзыва определены Положением образовательной Организации «Об обработке персональных данных».

Целью обработки персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей):

- является предоставление образовательной услуги, исполнение договора, защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанников. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях в автоматизированной информационно-аналитической системе «АВЕРС: Заведующий ДОУ», «Аверс: Расчет меню питания». Срок действия согласия на обработку персональных данных воспитанников истекает в момент прекращения образовательных отношений.

Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств вычислительной техники. Под средствами вычислительной техники понимаются электронные вычислительные машины, комплексы и сети, вспомогательные и периферийные устройства, в том числе и установленное программное обеспечение.

Образовательная Организация обязуется принять необходимые меры технического (программно-технического) и организационного характера, в том числе с использованием шифровальных (криптографических) средств, которые гарантировали бы целостность персональных данных и их сохранность от случайных или несанкционированных уничтожения, утраты, доступа, изменения или раскрытия.

Глава 5. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной Организации.

5.1. Образовательная Организация строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления города Ачинска, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная Организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации. Образовательная Организация при осуществлении своей деятельности обязана применять положения законодательства в сфере закупок.

5.2. Для выполнения государственных и муниципальных нужд образовательная Организация имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у неё финансовых средств в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово – хозяйственной деятельности;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово – хозяйственной деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска;
- в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников образовательной Организации, на техническое и социальное развитие в пределах плана финансово – хозяйственной деятельности.

5.3. Образовательная Организация обязана:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- размещать информацию о финансовой деятельности образовательной Организации на официальном сайте www.bus.gov.ru;
- создать безопасные условия для всех участников образовательных отношений;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых ей обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья воспитанников и работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска;
 - нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет города Ачинска в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
 - обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, налоговую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. На основании договора с Центром бухгалтерского учёта, представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской). За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица образовательной Организации и Центр бухгалтерского учёта несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
 - согласовывать в порядке, определяемом Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;
 - планировать деятельность образовательной Организации, в том числе от приносящей доход деятельности;
 - согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность образовательной Организации;
 - своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания образовательной Организации с учетом доходов и расходов использования муниципального имущества, а также своевременно предоставлять отчет о выполнении муниципального задания;
 - выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Ачинска;
 - разработать программу развития образовательной Организации и согласовать с Учредителем;
 - организовать проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности;
 - соблюдать СанПиН, СНиП, правила пожарной безопасности, требования Ростехнадзора;
 - обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера минимального размера оплаты труда, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников.
- 5.5. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной Организации направлена на реализацию уставных задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Финансирование деятельности образовательной Организации осуществляется из краевого и местного бюджета города Ачинска в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.7. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности образовательная Организация открывает счета в органах казначейства.
- 5.8. Имущество образовательной Организации находится в муниципальной собственности города Ачинска и закрепляется на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у образовательной Организации

возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или иным решением Учредителя. С этого момента на образовательную Организацию переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ней.

5.9. Состав муниципального имущества, передаваемого образовательной Организации на праве оперативного управления, определяется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска. Указанное имущество передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс образовательной Организации. Акт приема-передачи подписывается заведующим и руководителем Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска.

5.10. Образовательная Организация вправе использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, заданиями собственника и Уставом образовательной Организации.

5.11. Образовательная Организация отвечает по своим обязательствам, находящимся в её распоряжении денежными средствами.

Образовательная Организация отвечает по своим обязательствам как находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за образовательной Организацией, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной Организацией или приобретенного образовательной Организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не отвечает по обязательствам образовательной Организации. От имени собственника имущества выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска.

Образовательная Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Образовательная Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом закрепленным или им приобретенным за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление образовательной Организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.12. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной Организации являются:

5.14.1. Субсидии на выполнение муниципального задания и иные целевые субсидии;

5.14.2. Имущество, переданное ему в оперативное управление;

5.14.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания платных образовательных услуг;

5.14.4. Средства, полученные от участия в грантовых программах и иных конкурсах;

5.14.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц; в том числе и иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

5.14.6. Родительская плата за содержание воспитанников в образовательной Организации;

5.14.7. Целевые средства за содержание детей-инвалидов в образовательной Организации;

5.14.8. Аренда помещений;

5.14.9. Другие, не запрещенные законом поступления.

5.15. Привлечение образовательной Организацией дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджетных средств Учредителя.

5.16. Уполномоченный орган вправе изъять, как полностью, так и частично излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество образовательной Организации.

5.17. Если образовательная Организация в соответствии с Уставом осуществляет приносящую доходы деятельность, доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются муниципальной собственностью, поступают в самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе.

5.18. Предприятия, учреждения и отдельные граждане, оказывающие образовательной Организации финансовую помощь, имеют право контроля за использованием средств. Право контроля должно быть закреплено в договоре в каждом конкретном случае. Образовательная Организация ведёт предусмотренную законодательством Российской Федерации финансово-хозяйственную документацию, представлять установленные формы отчетности.

5.19. Проверка финансово-хозяйственной деятельности образовательной Организации наряду с Учредителем проводится контрольно-ревизионными органами, органами налоговой инспекции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20. Образовательная Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательной Организацией собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.21. Образовательная Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормативными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной Организацией или приобретенного образовательной Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.22. Имущество, созданное или приобретенное образовательной Организацией в результате её деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе образовательной Организации по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете образовательной Организации использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска.

5.23. Образовательная Организация должна иметь в собственном или на ином основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

5.24. Образовательная Организация и закреплённые за ней объекты приватизации не принадлежат.

5.25. Образовательная Организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение основных фондов образовательной Организации в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения. Крупная сделка может быть совершена образовательной Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10

процентов балансовой стоимости активов образовательной Организации, определяемой по данным бухгалтерской отчетности.

Глава 6. Управление образовательной Организацией

6.1. Управление образовательной Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Заведующий действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Администрации города, Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор и Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.3. Единоличным исполнительным органом образовательной Организации является заведующий. Заведующий назначается на должность и освобождается муниципальным актом Администрации города. Учредитель заключает (расторгает) с заведующим трудовой договор.

6.4. Заведующий образовательной Организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.5. Запрещается занятие должности заведующего образовательной Организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.6. Заведующий образовательной Организации проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

6.7. Должностные обязанности заведующего образовательной Организации не могут исполняться по совместительству.

6.8. Заведующий действует без доверенности от имени образовательной Организации, представляет её интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом образовательной Организации в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени образовательной Организации, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

6.9. Заведующий в пределах муниципального задания и плана финансово – хозяйственной деятельности утверждает структуру образовательной Организации, её штатный и квалификационный состав.

6.10. Заведующий самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников образовательной Организации, согласно законодательству.

6.11. Заведующий в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательной Организации.

6.12. Взаимоотношения работников и заведующего, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.13. Контроль за деятельностью образовательной Организации осуществляется Учредителем, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска, настоящим Уставом. Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска.

6.14. Заведующий образовательной Организации несет персональную ответственность за деятельность образовательной Организации в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах образовательной Организации.

6.15. При наличии у образовательной Организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, с заведующим образовательной Организации расторгается трудовой договор по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.16. Компетенция Учредителя образовательной Организации определяется действующим законодательством, настоящим Уставом и в обязательном порядке включает:

6.16.1. Организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования;

6.16.2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания воспитанников в Образовательной организации;

6.16.3. Создание, реорганизация, ликвидация образовательной организации, осуществление функций и полномочий Учредителя образовательной Организации;

6.16.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающих к ней территорий;

6.16.5. Учет воспитанников, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, закрепление образовательной Организации за конкретными территориями города Ачинска;

6.16.6. Утверждение Устава и изменений к нему;

6.16.7. Утверждение муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности;

6.16.8. Согласование программы развития образовательной Организации;

6.16.9. Назначение кандидата на должность заведующего образовательной Организации;

6.16.10. Контроль за образовательной деятельностью образовательной Организации;

6.16.11. Контроль за приносящей доход деятельностью образовательной Организации;

6.16.12. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью образовательной Организации в соответствии с действующим законодательством;

6.16.13. Контроль за сохранностью и эффективным использованием образовательной Организацией закрепленной за ней собственности;

6.16.14. В случае поступления жалоб и заявлений о нарушении условий жизни и воспитания детей, предусмотренных настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями), Учредитель проводит проверку фактов, указанных в жалобе или заявлении с привлечением независимой экспертизы;

6.16.15. За присмотр и уход за воспитанниками Учредитель образовательной Организации устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

6.16.14. Устанавливает порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) воспитанников, посещающих образовательную организацию;

6.16.12. Осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

6.17. Коллегиальные органы образовательной Организации:

6.17.1. Совет образовательной Организации;

6.17.2. Общее собрание работников образовательной Организации;

6.17.3. Педагогический совет;

6.17.4. Общее родительское собрание;

6.17.5. Родительский комитет группы;

6.17.6. Методический совет образовательной Организации.

- 6.18. Коллегиальные органы образовательной Организации действуют на основании настоящего Устава и соответствующих положений.
- 6.19. Совет образовательной Организации является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно – общественного характера управления образованием.
- 6.19.1 В состав Совета образовательной Организации входят: избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих образовательную Организацию, избранные представители работников образовательной Организации, заведующий.
- 6.19.2. Количество членов Совета образовательной Организации из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета образовательной Организации. Остальные места в Совете занимают: представители из числа работников образовательной Организации и заведующий.
- 6.19.3. Члены Совета образовательной Организации из числа родителей избираются на Общем родительском собрании.
- 6.19.4. Члены Совета образовательной Организации из числа работников избираются на Общем собрании работников образовательной Организации.
- 6.19.5. Члены Совета образовательной Организации избираются на 2 года.
- 6.19.6 На первом заседании Совета образовательной Организации избираются председатель и секретарь.
- 6.19.7. Организационной формой работы Совета образовательной Организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 6.19.8. Кворумом для проведения заседания Совета образовательной Организации является присутствие не менее 2/3 членов.
- 6.19.9. Члены Совета образовательной Организации работают на общественных началах.
- 6.19.10. Решения Совета образовательной Организации принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 6.19.11. Для осуществления своих функций Совет образовательной Организации вправе: приглашать на заседание любых работников образовательной Организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета; запрашивать и получать у заведующего информацию, необходимую для осуществления функций Совета образовательной Организации, в том числе в порядке контроля за реализацией решений о Совете.
- 6.19.12. Полномочия Совета образовательной Организации:
- заслушивать отчеты заведующего о работе, расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - контролировать соблюдение безопасных условий воспитания, обучения и труда в образовательной Организации.
- 6.20. Общее собрание работников образовательной Организации, в состав которого входят все сотрудники образовательной Организации;
- 6.20.1. Вносит предложения заведующему по вопросам порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 6.20.2. Рассматривает вопросы о заключении Коллективного договора;
- 6.20.3. Разрабатывает и принимает Коллективный договор и уполномочивает профсоюзную организацию образовательной Организации о подписании его от имени трудового коллектива;
- 6.20.4. Определяет направления повышения качества образовательного процесса в образовательной Организации;
- 6.20.5. Согласует представление заведующего сдачи в аренду объектов собственности, закрепленных за образовательной Организацией, в соответствии с нормативно-правовыми актами.

- 6.20.6 Очередное Общее собрание работников образовательной Организации проводится не реже 1 раза в год.
- 6.20.7. Внеочередное Общее собрание работников образовательной Организации проводится, если проведение такого собрания требуют интересы образовательной Организации.
- 6.20.8. Внеочередное Общее собрание работников образовательной Организации созывается по инициативе:
- заведующего образовательной Организации;
 - председателя профсоюзного комитета образовательной Организации;
 - трудового коллектива образовательной Организации.
- 6.20.9. Общее собрание работников образовательной Организации считается правомочным принимать решения, если на нем присутствует более половины состава.
- 6.20.10. Для ведения Общего собрания работников образовательной Организации, открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.
- 6.20.11. Решение Общего собрания работников образовательной Организации считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками образовательной Организации.
- 6.20.12. В состав Общего собрания работников образовательной Организации могут входить, с правом совещательного голоса родители (законные представители) воспитанников.
- 6.21. Педагогический совет состоит из заведующего, заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе и всех педагогических работников образовательной Организации.
- 6.21.1. На заседании педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, посещающих образовательную Организацию с правом совещательного голоса, по приглашению председателя педагогического совета.
- 6.21.2. Педагогический совет:
- отбирает и принимает образовательные программы для использования их в образовательной Организации;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
 - обсуждает планы работы образовательной Организации;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - рассматривает вопросы организации, внедрения, реализации платных образовательных услуг;
 - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
 - избирает председателя и секретаря сроком на один год.
- 6.21.3. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива, правила избрания определены положением о педагогическом совете.
- 6.21.4 Председатель педагогического совета:
- действует от имени педагогического совета;
 - организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
 - регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
 - определяет повестку заседания педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета;
 - отчитывается о деятельности педагогического совета перед образовательной Организацией;

- рассматривает проведение опытно-экспериментального методического направления работы с воспитанниками в различных группах, а также все другие вопросы содержания форм и методов образовательного процесса и способов их реализации, организацию платных образовательных услуг и кружковой работы.

6.21.5. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы образовательной Организации, но не реже 1 раза в квартал.

6.21.6. Заседания педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.21.7. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

6.21.8. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, не противоречащее законодательству, утвержденное приказом по образовательной Организации, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.22. В состав Общего родительского собрания образовательной Организации входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих образовательную Организацию.

6.22.1. Решения Общего родительского собрания образовательной Организации и родительского собрания групп рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива образовательной Организации.

6.22.2. Общее родительское собрание образовательной Организации:

- избирает членов в Совет образовательной Организации;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности образовательной Организации;
- обсуждает проблемы организации платных образовательных услуг;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о работе по укреплению здоровья воспитанников, в ходе реализации образовательных программ, о соответствии качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательной Организации;

6.22.3. Решения на Общем родительском собрании принимаются простым большинством голосов, если участвуют более половины состава Общего родительского собрания.

6.24. Родительский комитет группы, в состав которого могут быть избраны родители (законные представители) воспитанников, посещающих образовательную Организацию, в том числе сотрудники образовательной Организации, если их дети посещают данную образовательную Организацию. Родительский комитет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- созданию необходимых условий жизни, воспитания, обучения и развития воспитанников;
- совершенствованию материально-технической базы группы.

6.24.1. К компетенции родительского комитета группы относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности родительского комитета;
- избрание председателя, секретаря родительского комитета;
- заслушивание отчета заведующего образовательной Организации по финансово-хозяйственным вопросам.

6.24.2. Родительский комитет группы избирается на родительском собрании группы простым большинством голосов, сроком на 1 год.

6.24.3. Родительский комитет группы подотчетен родительскому собранию группы, которому периодически (не реже 1 раза в год) докладывает о выполнении ранее принятых

решений, поступлениях, распределении и расходовании финансовых и материальных средств.

6.24.4. Заседания родительского комитета группы созываются не менее 2 раз в год. Помимо этого могут быть созваны внеочередные заседания родительского комитета группы.

6.24.5. Заседание родительского комитета группы правомочно, если на нем присутствовали не менее половины его участников. При отсутствии кворума определяется дата нового заседания.

6.24.6. Председательствует на заседании родительского комитета группы председатель родительского комитета группы.

6.24.7. Решения на заседании родительского комитета группы принимаются простым большинством голосов участвующих.

6.25. При наличии в образовательной Организации трех и более педагогических работников создается методический совет педагогических работников, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников.

6.25.1. Методический совет является коллегиальным органом образовательной Организации, возглавляемым заместителем по воспитательно-образовательной работе.

6.25.2. Методический совет имеет право:

- участвовать в управлении образовательной Организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности образовательной Организации.

6.25.3. Методический совет функционирует в течение трёх лет и избирается из состава педагогического коллектива в количестве 4 человек.

6.25.4. Заседание Методического совета проводится не реже 4 раз в год.

6.25.5. План работы Методического совета составляется его членами сроком на один год, утверждается приказом образовательной Организацией

6.25.6. Порядок деятельности Методического совета регламентируется локальным актом образовательной Организации.

Глава 7. Комплектование работников образовательной Организации и условия оплаты их труда.

7.1. К педагогической деятельности в образовательной Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.2.1. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития воспитанников, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.3. Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Взаимоотношения администрации и работников образовательной Организации регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. Заработная плата работников образовательной Организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником образовательной Организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. Образовательная Организация вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания услуг в сфере организации и осуществления образовательного процесса.

7.8. Дополнительными основаниями, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

7.8.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательной Организации;

7.8.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

Глава 8. Локальные акты образовательной Организации

8.1. Для обеспечения уставной деятельности образовательная Организация может принимать следующие виды локальных актов:

- 8.1.1. Правила;
- 8.1.2. Приказы и распоряжения заведующего;
- 8.1.3. Договора;
- 8.1.4. Расписания, режимы, планы;
- 8.1.5. Программы;
- 8.1.6. Положения;
- 8.1.7. Инструкции;
- 8.1.8. Штатное расписание, иные локальные акты.

8.2. Локальные акты образовательной Организации не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству и утверждаются приказом образовательной Организации.

8.3. Порядок разработки и формы локальных нормативных актов не установлены законодательно и определяются образовательной Организацией самостоятельно:

8.3.1. Принятие отдельных локальных нормативных актов, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, возможно с учетом мнения профсоюзной организации в порядке, установленном ст.372 Трудового Кодекса Российской Федерации.

8.3.2. Заведующий образовательной Организации перед изданием приказа направляет проект локального нормативного акта и его обоснование в адрес того, чьи интересы затронуты в данном локальном акте.

8.3.3. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения по локальному акту в письменной форме в течение пяти рабочих дней заведующему образовательной Организации.

8.3.4. Заведующий образовательной Организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения замечаний и предложений по локальному акту вносит изменения или мотивирует, почему изменения внести невозможно.

8.3.5. После достижения взаимоприемлемого решения издается приказ о вступлении в силу локального акта.

8.3.6. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами происходит под подпись тех, чьи интересы затрагиваются.

Глава 9. Ликвидация, реорганизация и изменение типа образовательной Организации

9.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательной Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению образовательной Организации. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.4. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной Организации.

9.5. Ликвидация образовательной Организации считается завершенной, а образовательная Организация - прекратившей свою деятельность с момента исключения её из Государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации образовательной Организации устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Ачинска.

9.6. При ликвидации и реорганизации образовательной Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При реорганизации образовательной Организации вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на образовательную Организацию, к её правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. При прекращении деятельности образовательной Организации (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится образовательная Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств образовательной Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.9. Изменение типа существующей образовательной Организации не является её реорганизацией. При изменении типа существующей образовательной Организации в её Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующей образовательной Организации не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за образовательной Организацией.

Глава 10. Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной Организации

Изменения в Устав образовательной Организации вносятся в установленном законодательством порядке.

Заведующий МБДОУ №36

О.М. Стрекатова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника управления
образования Администрации

г. Ачинска

Т.А. Быкова

«11» 11 2015

Изменения к Уставу

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 36 с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию
детей»

Ачинск 2015г.

ТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

Глава 1. Общие положения

Сокращенное наименование образовательной Организации : МБДОУ № 36.
Юридический адрес: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, микрорайон 6, строение 16.
Почтовый адрес: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, микрорайон 6, строение 16.

Глава 3. Организация образовательного процесса образовательной Организации

Содержание образования образовательной Организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой образовательной организацией, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и учётом примерных образовательных программ дошкольного образования. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2. При приёме в образовательную Организацию воспитанников с ограниченными возможностями, детей-инвалидов, образовательная Организация обязана обеспечить рекомендованные психолого-медико-педагогической комиссией условия для организации коррекционной работы.

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь воспитанникам оказывается на основании письменного заявления или согласия родителей (законных представителей).

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Красноярскому краю

Наименование регистрируемого органа
Единный государственный реестр юридических лиц
Внесена запись
"14" декабря 2015 года
ОГРН 1082443001410
ТРН 2152443004622
Экземпляр : один
Регистрирует : орган
Должность : уполномоченный по ведению реестра
Подпись : *Васильев Павел*
Фамилия, инициалы : *В*



Прото, пронумеровано на
2 листах

Сиренко В.М.
Заведующий МБДОУ №36

