

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад общеразвивающего вида №36 с приоритетным осуществлением деятельности
художественно – эстетическому развитию детей»

662150, г. Ачинск, микрорайон 6, строение 16, тел. 8 (39151) 7-61-70

ИЗМЕНЕНИЯ

В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №36 с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно – эстетическому развитию детей»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации О.П. Зубова


«07» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №36
В.В. Рыженкова


«07» апреля 2023 г.

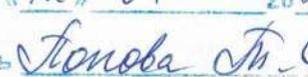
Положение прошло уведомительную регистрацию

(указать наименование органа)

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(должность, Ф.И.О.)

М.П.

Управление экономического
развития и планирования
администрации города Ачинска
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
№ 45 от « 12 » 04 2023
Подпись 

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Размер выплаты в %	Периодичность оценки
		Наименование	Индикатор		
Заместитель заведующего по АХР	Выплаты за важность выполненной работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	Организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических правил и норм, соблюдение техники безопасности в здании	Отсутствие замечаний надзорных органов	5	на месяц
		Эффективная организация режима экономии и проведение мероприятий по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло - и водопотребления и т.д.	Отсутствие замечаний	5	на месяц
		Организация и контроль за работой технического персонала	Отсутствие замечаний	5	на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты				
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ, благоустройство ДОО	Выполнение работ (за каждое)	5	на месяц
	Результативность деятельности учреждения	Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря, оборудования	Отсутствие замечаний	10	на месяц
		Создание безопасных условий в здании и на территории ДОО	Отсутствие замечаний надзорных органов	10	на месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Высокое качество организации плановых проверок, инвентаризации	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций	Отсутствие замечаний	10	на месяц
Своевременное, достоверное ведение документации, отчётности	Полнота и соответствие регламентирующим документам	Отсутствие замечаний	5	на месяц	
Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	Эффективное взаимодействие с ведомствами в срок, в полном объеме, качественно	Отсутствие замечаний от других ведомств	5	на месяц	
Итого			60		

1. Приложение № 8 к Положению об оплате труда работников МБДОУ №36 читать в следующей редакции:

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Размер выплаты в %	Периодичность оценки	
		Наименование	Индикатор			
Заместитель заведующего по ВОР	Выплаты за важность выполненной работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Система непрерывного развития педагогических кадров (проведение семинаров, практикумов и т. д.)	Наличие мероприятий	10	на месяц	
		Руководство ПМПк, методическим советом, участие в городских проблемных и творческих группах	Выполнение работы	20	на месяц	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты					
	Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения	Взаимодействие с другими ведомствами, сторонними организациями (музеем, выставочным залом, театром, с центром «Спутник» и т.д.)	Выполнение работы	10	на месяц	
	Обеспечение качества образования в учреждении	Достижения воспитанников в конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	Наличие	10	на месяц	
	Выплаты за качество выполняемых работ					
	Ведение профессиональной документации	Ведение профессиональной документации без замечаний (полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам)	Отсутствие замечаний	10	на месяц	
		Итого		60		

2. В приложениях №6, 7, 8 к коллективному договору должность «заведующий хозяйством» читать «заместитель заведующего по АХР».

3. Приложение № 1 Правила внутреннего трудового распорядка, на основании Федерального закона от 7 октября 2022 г. N 376-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации":

- в пункт 2 Порядок приема и увольнения сотрудников добавить раздел 2.19.:

Мобилизованных, контрактников и добровольцев не увольняют, трудовой договор приостанавливается. Чтобы приостановить трудовой договор, сотрудник должен предоставить в отдел кадров заявление, повестку военкомата или уведомление о заключении контракта.

В период приостановления за работником сохраняются место работы (должность) и социально-трудовые гарантии. Этот период засчитывается в трудовой стаж, а также стаж работы по специальности (за исключением досрочного выхода на пенсию по старости).

Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора должен рассчитать работника в полном объеме за предшествующий период работы.

Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. При выходе нужно предупредить как минимум за 3 рабочих дня.

Мобилизованный имеет преимущественное право поступления на работу по вакантной занимаемой должности у работодателя, с которым указанное лицо состояло в трудовых отношениях до призыва на военную службу по мобилизации, заключения контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в случае отсутствия вакантной такой должности на другую вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, а при их отсутствии на вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу. При этом работа по соответствующей должности (соответствующая работа) не должна быть противопоказана указанному лицу по состоянию здоровья.

Уволить по инициативе работодателя можно, если работник не вышел на работу в течение месяца после окончания военной службы или контракта.

- Пункт 2.15. читать в следующей редакции:

2.15. Не допускается увольнение работника по инициативе руководителя организации в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы; родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (ст. 179 ТК).

- В Пункт 4.1. добавить:

Работодатель вправе не допустить сотрудника к труду, если тот отказывается использовать средства индивидуальной защиты. Отстранение допустимо, только если средства индивидуальной защиты обязательны для работы конкретного сотрудника.

Работодатель обязан вести учет и расследование обстоятельств и причин, которые привели к микроповреждениям или микротравмам сотрудника (№ 311 – ФЗ от 02.07.2021).

- **В пункт 5 добавить раздел 5.1.7.:**

Если один родитель мобилизован или подписал контракт, второму родителю преимущественное право остаться на работе при сокращении численности или штата, а ребенку нет 14 лет, то второго родителя могут направить в командировку, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни только по его письменному согласию.

- **Пункт 5.5.10. читать в следующей редакции:**

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время:

По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.